

## **ΘΕΜΑ: JOB DESCRIPTION - FRONT OFFICE RECEPTIONIST INTERN**

Αν σπουδάζεις τουριστικά, διοίκηση επιχειρήσεων ή συναφές αντικείμενο και θέλεις να αποκτήσεις πραγματική εμπειρία στον χώρο της φιλοξενίας, η ομάδα μας σε περιμένει!

Το Camping Methoni, στη Μεθώνη Μεσσηνίας αναζητά **Front Office Receptionist Intern** για πρακτική άσκηση, σε ένα δυναμικό περιβάλλον κοντά στη φύση, με καθημερινή επαφή με επισκέπτες από όλο τον κόσμο (κωδικός θέσης: FOA126).

- **Τι θα κάνεις**

- Υποδοχή πελατών & διαχείριση check-in / check-out
- Διαχείριση κρατήσεων (τηλέφωνο, email, δια ζώσης)
- Παροχή πληροφοριών για τις υπηρεσίες του κάμπινγκ & την ευρύτερη περιοχή
- Διαχείριση βασικών διοικητικών εργασιών
- Υποστήριξη καθημερινών λειτουργιών υποδοχής

- **Τι θα μάθεις**

- Πρακτική εμπειρία στη λειτουργία Front Office
- Χρήση συστημάτων κρατήσεων
- Διαχείριση πελατών στον τουριστικό κλάδο
- Βασικές αρχές hospitality & εξυπηρέτησης
- Συνολική εικόνα λειτουργίας μιας τουριστικής επιχείρησης

- **Τι προσφέρουμε**

- Εκπαίδευση & καθοδήγηση
- Φιλικό και υποστηρικτικό περιβάλλον
- Διαμονή (εφόσον απαιτείται) και Διατροφή
- Εμπειρία στον τουριστικό κλάδο

*Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, υπάρχει δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας με σύμβαση εργασίας.*

- **Απαραίτητα Προσόντα**

- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών (επιπλέον γλώσσες θα εκτιμηθούν)
- Καλή γνώση Η/Υ
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ομαδικό πνεύμα & υπευθυνότητα

**Email επικοινωνίας : [info@camping-methoni.gr](mailto:info@camping-methoni.gr)**