

## Θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο Επιμελητήριο Φλώρινας

**Το Επιμελητήριο Φλώρινας**, ως θεσμικός φορέας υποστήριξης της τοπικής επιχειρηματικότητας, προσφέρει θέσεις πρακτικής άσκησης σε φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Πατρών, **στο πλαίσιο του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ.**

Οι θέσεις απευθύνονται σε φοιτητές και φοιτήτριες τμημάτων **Οικονομικών Επιστημών, Πληροφορικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ, Επικοινωνίας**, καθώς και άλλων συναφών επιστημονικών πεδίων που σχετίζονται με τη λειτουργία, τη διοίκηση και τον ψηφιακό μετασχηματισμό οργανισμών και επιχειρήσεων.

Οι διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης είναι οι ακόλουθες:

### 1. Digital Transformation & Data Assistant

Αντικείμενα θέσης:

- 3 – Βοηθητικό προσωπικό
- 8 – Διοίκηση επιχειρήσεων
- 12 – Έρευνα και ανάπτυξη
- 17 – Οικονομικά
- 19 – Πληροφορική

#### Περιγραφή θέσης:

Ο/Η ασκούμενος/η θα συμβάλει στην ψηφιακή αναβάθμιση του Επιμελητηρίου Φλώρινας, υποστηρίζοντας έργα όπως η ανανέωση της ιστοσελίδας, η καταγραφή και διαχείριση δεδομένων των μελών, η αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων (CRM, Google Sheets, αρχειοθέτηση) και η μεταφορά διαδικασιών σε περιβάλλον cloud.

#### Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Συγκέντρωση, επεξεργασία και επικαιροποίηση δεδομένων (μητρώο μελών)
- Οργάνωση και διαχείριση αρχείων σε Google Drive / Excel
- Υποστήριξη σε ψηφιακά έργα (site redesign, newsletter database, CRM templates)
- Συνδρομή στην τεχνική τεκμηρίωση διαδικασιών

#### Απαιτούμενες/επιθυμητές δεξιότητες:

- Γνώση Excel ή Google Sheets (βασικές συναρτήσεις, πίνακες)
- Εξοικείωση με ψηφιακά εργαλεία (Google Docs, Forms, Drive, Trello κ.ά.)
- Καλή κατανόηση οργανωτικών διαδικασιών

#### Soft skills:

- Προσοχή στη λεπτομέρεια
- Αναλυτική σκέψη
- Υπευθυνότητα

### 2. Outreach & Community Engagement Assistant

**Αντικείμενα θέσης:**

- 3 – Βοηθητικό προσωπικό
- 4 – Δημόσιες σχέσεις / Promotion
- 14 – Μάρκετινγκ
- 17 – Οικονομικά
- 27 – Γραμματειακή υποστήριξη

**Περιγραφή θέσης:**

Ο/Η ασκούμενος/η θα συμμετέχει στη χαρτογράφηση των τοπικών επιχειρήσεων, στην καταγραφή των αναγκών τους, στη διοργάνωση workshops και στην υποστήριξη ενημερωτικών δράσεων του Επιμελητηρίου. Στόχος είναι η ενίσχυση της επικοινωνίας του φορέα με τα μέλη του και η αναβάθμιση των καναλιών ενημέρωσης και συνεργασίας.

**Ενδεικτικές αρμοδιότητες:**

- Σχεδιασμός και υποστήριξη δράσεων (ερωτηματολόγια, καλέσματα, follow-up επικοινωνία)
- Συμμετοχή σε διοργανώσεις, εκθέσεις και δημόσιες δράσεις
- Επικοινωνία με επιχειρήσεις και καταγραφή αναγκών
- Συμβολή στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού (email templates, posters, Google Forms κ.λπ.)

**Απαιτούμενες/επιθυμητές δεξιότητες:**

- Ικανότητα επικοινωνίας και παρουσίασης
- Οργάνωση εκδηλώσεων και workshops
- Εξοικείωση με εργαλεία όπως Google Workspace, Viber Business, Mailchimp (επιθυμητή)

**Soft skills:**

- Εξωστρέφεια
- Ενσυναίσθηση
- Επαγγελματισμός και ακρίβεια

**3. Digital Communication & Social Media Assistant****Αντικείμενα θέσης:**

- 4 – Δημόσιες σχέσεις / Promotion
- 14 – Μάρκετινγκ
- 19 – Πληροφορική
- 27 – Γραμματειακή υποστήριξη
- 34 – Γραφιστική

**Περιγραφή θέσης:**

Ο/Η ασκούμενος/η θα ενταχθεί στην ομάδα του Επιμελητηρίου Φλώρινας με στόχο τη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου για τα επίσημα ψηφιακά μέσα (LinkedIn,

Facebook, Instagram, Newsletter, Google Business κ.ά.). Θα υποστηρίξει την επικοινωνιακή στρατηγική του φορέα και τη διοργάνωση δράσεων προβολής τοπικών επιχειρήσεων.

**Ενδεικτικές αρμοδιότητες:**

- Δημιουργία περιεχομένου (φωτογραφία, βίντεο, λεζάντες, hashtags)
- Διαχείριση λογαριασμών social media
- Παρακολούθηση και ανάλυση στατιστικών (reach, engagement)
- Υποστήριξη εκδηλώσεων και καμπανιών προβολής

**Απαιτούμενες/επιθυμητές δεξιότητες:**

- Εξοικείωση με social media (Instagram, Facebook)
- Χρήση εργαλείων δημιουργίας περιεχομένου (π.χ. Canva)
- Βασική γνώση Google Analytics ή Meta Insights

**Soft skills:**

- Οργανωτικότητα
- Δημιουργική σκέψη
- Επαγγελματισμός
- Ενδιαφέρον για τοπικό branding

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις θέσεις πρακτικής άσκησης, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με:

Επιμελητήριο Φλώρινας

Email: [info@ebef.gr](mailto:info@ebef.gr)

Τηλέφωνο: 23850 22334

Ιστοσελίδα: <https://ebef.gr/>