



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑ PRACTIS v2.0

Συντάκτης – Τεχνικός Υπεύθυνος: Ιάκωβος Δάλλας – jdallas@auth.gr

Έκδοση 1.0 23/01/2026

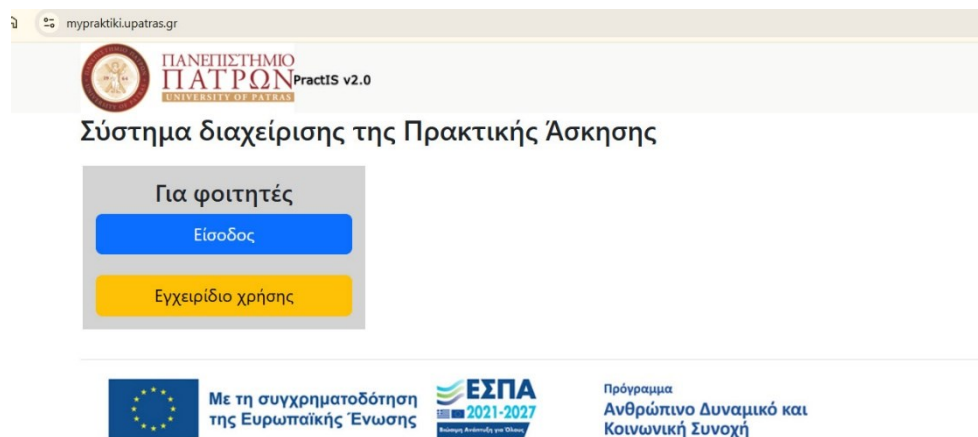
Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα	3
2. Αίτηση	5
3. Προφίλ (Προσωπικά στοιχεία).....	7
4. Εισαγωγή στοιχείων θέσης.....	10
5. Σύμβαση.....	12
6. Απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου	12

Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή/Φοιτήτριας

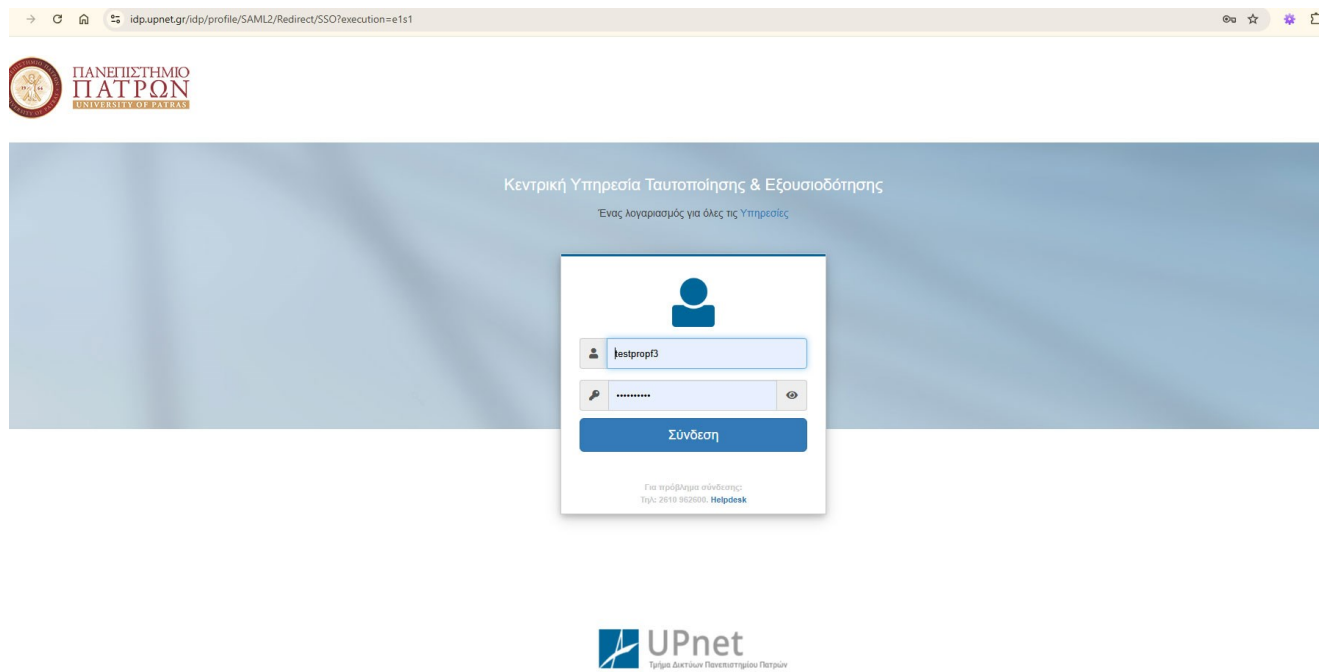
1. Είσοδος στο σύστημα

Η διεύθυνση της κεντρικής σελίδας του συστήματος είναι η <https://mypraktiki.upatras.gr>



Εικόνα 1. Κεντρική σελίδα συστήματος

Κάνετε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα επιλέγοντας τη στήλη «Για φοιτητές» και κάνετε κλικ στο κουμπί «Είσοδος». Ανακατευθύνεστε στη σελίδα εισαγωγής των στοιχείων επιβεβαίωσης του ιδρυματικού σας λογαριασμού.



Εικόνα 2. Σελίδα εισαγωγής στοιχείων ιδρυματικού λογαριασμού

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων ανακατευθύνεστε στο κεντρικό περιβάλλον επιλογών και συγκεκριμένα στην καρτέλα Αίτηση.

2. Αίτηση

Για να κάνετε αίτηση για την Πρακτική Άσκηση του Τμήματός σας επιλέγετε το μενού **Αίτηση**.

Θα σας εμφανίσει τα στοιχεία σας, το ακαδημαϊκό έτος και το μάθημα ή τα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο ένα μάθημα, το μάθημα θα είναι προεπιλεγμένο.

Για να υποβληθεί η αίτησή σας πατάτε στο κουμπί Υποβολή.

Παρακαλούμε αφού βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό το ονοματεπώνυμό σας επιλέξετε το μάθημα στο οποίο θέλετε να κάνετε αίτηση για Πρακτική Άσκηση και πατήστε στο κουμπί **Υποβολή**.

Όνομα φοιτητή/ φοιτήτριας:	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ
Επώνυμο φοιτητή/ φοιτήτριας:	ΧΡΗΣΤΗΣ
ΑΠΜ:	XXX/XXX
Ακαδημαϊκό έτος:	2025-2026
Επιλέξτε μάθημα:	ΠΡΟ 01 Πρακτική Άσκηση
Υποβολή	

Εικόνα 3. Αίτηση

Εφόσον η υποβολή έχει γίνει με επιτυχία θα σας εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης. Μπορείτε να κατεβάσετε σε μορφή αρχείου .pdf αίτησή σας και να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων της. Ταυτόχρονα σας αποστέλλεται email όπου αναφέρεται η επιτυχής αποθήκευση της αίτησης.

Η αποθήκευση της αίτησης έγινε με επιτυχία! Καντε κλικ [εδώ για να εκτυπώσετε την αίτησή σας](#). Για να εκδηλώσετε ενδιαφέρον για Φορέα Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπληρώσετε και τα [Προσωπικά σας στοιχεία](#).

Εικόνα 4. Επιτυχής αποθήκευση αίτησης

Στην καρτέλα “Αίτηση» φαίνονται πλέον και τα στοιχεία της αίτησής σας.

Παρακαλούμε αφού βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό το ονοματεπώνυμό σας επιλέξτε το μάθημα στο οποίο θέλετε να κάνετε αίτηση για Πρακτική Άσκηση και πατήστε στο κουμπί **Υποβολή**.

Όνομα φοιτητή/
φοιτήτριας: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ

Επώνυμο φοιτητή/
φοιτήτριας: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ

ΑΠΜ: 1234567

Ακαδημαϊκό έτος: 2025-2026

Επιλέξτε μάθημα: CRS_1009

Υποβολή

Έχετε κάνει ήδη αίτηση για πρακτική άσκηση στα παρακάτω μαθήματα:

CRS_1009 για το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026

Πατήστε επάνω σε κάποιο μάθημα για να δείτε και να αποθηκεύσετε την αίτηση

Εικόνα 5. Καρτέλα Αίτηση μετά την επιτυχή υποβολή αίτησης

3. Προφίλ (Προσωπικά στοιχεία)

Συμπληρώστε το προφίλ σας με τα προσωπικά σας στοιχεία. Για την εισαγωγή των στοιχείων επιλέγετε **Προφίλ**.

Έχετε συνδεθεί ως: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη testbox@uoi.gr

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειας σας. Η ορθή συμπλήρωση τους γίνεται με δική σας ευθύνη. Η συμπλήρωσή περιλαμβάνει αληθή και αυστηρά τα προσωπικά σας στοιχεία.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα φοιτητή/
φοιτήτριας: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ

Επώνυμο φοιτητή/
φοιτήτριας: ΧΡΗΣΤΗΣ

Όνομα πατέρα: Νικόλαος *

Όνομα μητέρας: ΖΑΦΕΙΡΩ *

Φύλο: Θήλυ *

Οικογενειακή
Κατάσταση: ☒ Άγαμος/η
☐ Έγγαμος/η

Εικόνα 6. Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων φοιτητή/φοιτήτριας

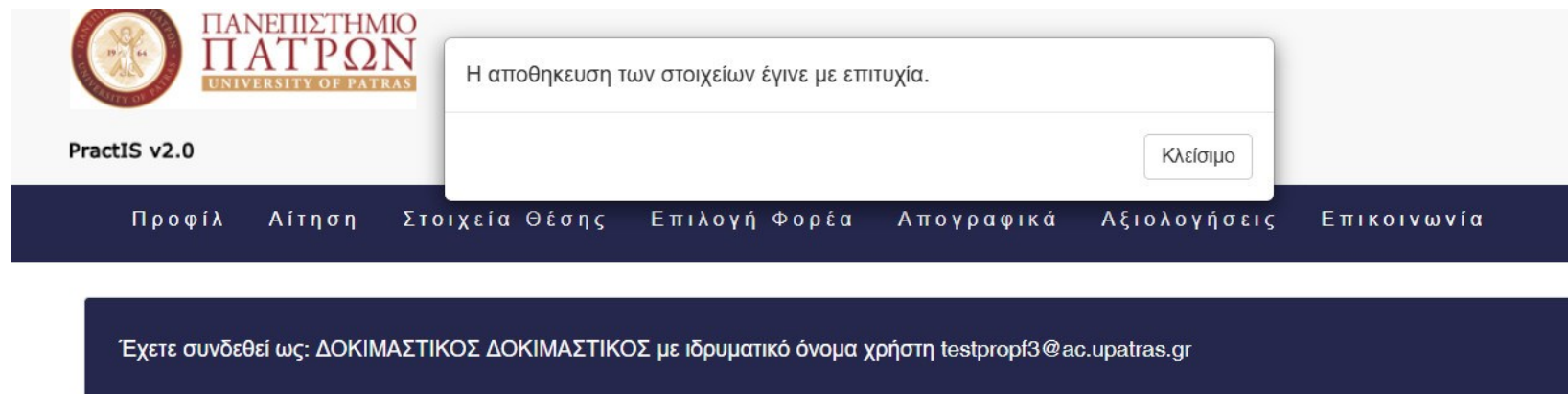
Τα στοιχεία που καλείστε να συμπληρώσετε είναι τα παρακάτω:

- **Όνομα Πατέρα**
- **Όνομα Μητέρας**
- **Φύλο**
- **Οικογενειακή κατάσταση**

- **Αριθμός τέκνων:** Αν είστε γονέας ή κηδεμόνας τέκνων συμπληρώνετε τον αντίστοιχο αριθμό. Διαφορετικά αφήνετε το προεπιλεγμένο **0**
- **Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:** Αν δεν έχετε κάποιο άλλο πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αφήνετε το προεπιλεγμένο **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**. Αν είστε ήδη κάτοχος πτυχίου πρώην ΤΕΙ ή ΑΕΙ κάνετε την αντίστοιχη επιλογή.
- **Ημερομηνία Γέννησης**
- **e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):** αν δεν υπάρχει άλλο e-mail πρέπει να συμπληρωθεί jan;a το πανεπιστημιακό.
- **Σταθερό τηλέφωνο:** αποτελείται από 10 χαρακτήρες χωρίς κενά. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο κινητό πρέπει να συμπληρωθεί σε αυτό το πεδίο για δεύτερη φορά ο αριθμός του κινητού.
- **Κινητό τηλέφωνο:** αποτελείται από 10 χαρακτήρες χωρίς κενά. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο σταθερό πρέπει να συμπληρωθεί σε αυτό το πεδίο για δεύτερη φορά ο αριθμός του σταθερού.
- **Πόλη μόνιμης κατοικίας:** Επιλέγετε ή πληκτρολογείτε την πόλη μόνιμης κατοικίας. Πληκτρολογώντας τους χαρακτήρες εμφανίζονται οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες.
- **Οδός μόνιμης κατοικίας:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμπληρώνετε μια παύλα -.
- **Αριθμός οδού μόνιμης κατοικίας:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμπληρώνετε μια παύλα -.
- **Ταχυδρομικός κώδικας:** συμπληρώνετε 5 χαρακτήρες χωρίς κενά.
- **Αριθμός ταυτότητας:** συμπληρώνεται μόνο από τους κατέχοντες ελληνική ταυτότητα. Η ελληνικές ταυτότητες αποτελούνται από ένα ή δύο ελληνικά γράμματα και 6 αριθμούς. Συμπληρώνετε στο πεδίο τα γράμματα και τους αριθμούς χωρίς κενά.
- **Αριθμός διαβατηρίου:** Φοιτητές από χώρες εκτός της Ελλάδας και φοιτητές που έχουν στρατιωτική ταυτότητα συμπληρώνουν στο πεδίο αυτό το διαβατήριό τους ή την ταυτότητά τους αντίστοιχα. Φοιτητές από την Κύπρο που δε διαθέτουν διαβατήριο αλλά μόνο ταυτότητα συμπληρώνουν σε αυτό το πεδίο τον αριθμό της κυπριακής ταυτότητας.
- **Αριθμός Ειδικού Μητρώου ΑΕΜ:** αποτελείται μόνο από αριθμούς χωρίς κενά.
- **Εθνικότητα**
- **Έτος σπουδών:** συμπληρώνετε το έτος σπουδών που βρίσκεστε τη στιγμή της αίτησης.
- **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΕΦΚΑ):** Ονομάζεται και ΑΜΑ ΙΚΑ ή ΑΜΙΚΑ. Αποτελείται από 7 μέχρι 10 αριθμούς. Τον συμπληρώνετε χωρίς κενά.
- **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης:** Αποτελείται από 11 αριθμούς χωρίς κενά.
- **Αριθμός φορολογικού μητρώου ΑΦΜ:** Αποτελείται από 9 αριθμούς χωρίς κενά.

- **Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία - ΔΟΥ:** Επιλέγετε από τον κατάλογο που εμφανίζεται ή πληκτρολογείτε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκετε. Πληκτρολογώντας τους χαρακτήρες εμφανίζονται οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες.
- **Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού IBAN:** Οι φοιτητές που είναι δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι σε τραπεζικό λογαριασμό οποιασδήποτε συστημικής τράπεζας εισάγουν τον IBAN. Ο IBAN αποτελείται από 27 χαρακτήρες (GR+25 χαρακτήρες). Πληκτρολογείτε και τους 27 χαρακτήρες χωρίς κενά. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η Επιτροπή Ερευνών ΔΠΘ πραγματοποιεί τις πληρωμές μέσω της Τράπεζας Πειραιώς. Σε περίπτωση που διαθέτετε τραπεζικό λογαριασμό σε άλλη τράπεζα, κατά τη μεταφορά των χρημάτων στο δικό σας λογαριασμό η τράπεζά σας ίσως σας χρεώσει κάποια επιπλέον προμήθεια.
- **Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος:** Αν δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε κανέναν τραπεζικό λογαριασμό τότε αφήνετε το πεδίο IBAN κενό και επιλέγετε το κουτάκι αυτής της επιλογής. Θα πρέπει άμεσα να μεταβείτε στην τράπεζα της επιλογής σας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός σας, μπαίνετε πάλι στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων, εισάγετε τον IBAN του καινούριου λογαριασμού και από-επιλέγετε το **Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος**. Επιπλέον, ενημερώνετε τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/η του Τμήματός σας. Το πεδίο αυτό θα πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά το συντομότερο δυνατό για να προχωρήσει η διαδικασία της σύμβασής σας.
- **Περίοδος που επιθυμείτε να κάνετε πρακτική άσκηση:** Δηλώνετε μια από τις περιόδους που σας έχουν γνωστοποιηθεί από το Τμήμα σας μέσα από την ανακοίνωση του Τμήματός σας.
- **Ακ. έτος που επιθυμείτε να κάνετε πρακτική άσκηση:** Επιλέγετε το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θέλετε να κάνετε πρακτική άσκηση.
- **Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι σωστά, πλήρη και ακριβή. Επίσης, εξουσιοδοτώ το αρμόδιο όργανο του Τμήματός μου και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να ζητήσουν από την Γραμματεία του Τμήματός μου στοιχεία αναλυτικής βαθμολογίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχεία από το φοιτητολόγιο που θα χρειαστεί το τμήμα μου για την αξιολόγηση της παρούσας αίτησής και την κατάταξή μου:** αν δε δηλωθεί ότι τα στοιχεία είναι σωστά, πλήρη και ακριβή και δε δοθεί εξουσιοδότηση να ζητηθούν στοιχεία από το φοιτητολόγιο και τη Γραμματεία δεν μπορούν να αποθηκευτούν τα στοιχεία
- **Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης...:** αν δε συναινέσετε στην επεξεργασία των στοιχείων σας δεν μπορούν να αποθηκευτούν τα στοιχεία

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα στοιχεία πρέπει να πατήσει στο κουμπί «**Αποθήκευση**». Στην περίπτωση που όλα τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί σωστά εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης. Διαφορετικά εμφανίζεται μήνυμα που αναφέρει τα λάθη που έχουν γίνει. Ο χρήστης θα πρέπει να τα διορθώσει και να πατήσει πάλι στο κουμπί «**Αποθήκευση**».



Εικόνα 7. Επιτυχής αποθήκευση στοιχείων

4. Εισαγωγή στοιχείων θέσης

Για την εισαγωγή των στοιχείων του Φορέα Υποδοχής και της περιόδου επιλέγετε το μενού **Στοιχεία θέσης**.

Εισαγωγή στοιχείων Πρακτικής Άσκησης

Επωνυμία φορέα *

Αντικείμενο φορέα *

Πόλη φορέα *

Διεύθυνση φορέα *

Υπεύθυνος Επικοινωνίας *

Θέση/Ιδιότητα *

email Υπεύθυνου Επικοινωνίας *

Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας *

Κωδικός Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ *

Περίοδος άσκησης *

Υποβολή

Εικόνα 8. Εισαγωγή στοιχείων θέσης

Βάζετε την επωνυμία του Φορέα Υποδοχής φροντίζοντας να είναι η ορθή και επίσημη που υπάρχει και στην ΑΑΔΕ, το αντικείμενο του Φορέα, την πόλη/περιοχή και την διεύθυνση, τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας, τον Κωδικό του Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ που έχει εισάγει ο Φορέας Υποδοχής. Επιλέγετε την περίοδο που επιθυμείτε να ασκηθείτε και πατάτε το κουμπί **Υποβολή**.

Σε περίπτωση που δεν έχετε βρει ακόμα επιχείρηση ή η επιχείρηση δεν έχει δημιουργήσει ακόμα θέση ή/και λογαριασμό στο ΑΤΛΑΣ τότε στο πεδίο «Κωδικός Γκρουπ ΑΤΛΑΣ» βάζετε 111111

Στο πεδίο «Περίοδος άσκησης» θα πρέπει να μπει μία περίοδος από τις διαθέσιμες έστω και αν δεν είστε σίγουροι για την επιλογή της. Μπορεί να αλλάξει στο επόμενο στάδιο μόλις θα σιγουρευτείτε για την περίοδο που θέλετε να κάνετε ΠΑ

5. Σύμβαση

Για την αποθήκευση της σύμβασης, εφόσον έχει γίνει επιτυχώς η αντιστοίχισή σας στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, πηγαίνετε στην καρτέλα «Επιλογή Φορέα». Εκεί, εμφανίζονται στοιχεία που αφορούν την πρακτική σας άσκηση (Φορέα, διάρκεια άσκησης, email και τηλέφωνο φορέα. Πατώντας στο κουμπί «Κατέβασμα σύμβασης» μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σύμβασή σας.

Προφίλ Αίτηση Στοιχεία Θέσης Επιλογή Φορέα Απογραφικά Αξιολογήσεις Επικοινωνία

Έχει γίνει η αντιστοίχισή σας στο φορέα Κ.ΜΠΟΥΓΑΣ - Α.ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ ΟΕ στις . Η πρακτική σας άσκηση ξεκινάει στις 21/11/2025 και λήγει στις 30/11/2025. Το τηλέφωνο του φορέα είναι 2294075143 και το email του info@fertiplant.gr

Παρακαλούμε πατήστε στο παρακάτω κουμπί για να κατεβάσετε την σύμβασή σας

Αποθήκευση σύμβασης

Εικόνα 9. Αποθήκευση σύμβασης

6. Απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου

Υποχρέωση όλων των ωφελούμενων από τα ευρωπαϊκά προγράμματα είναι η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου. Επιλέγοντας το αντίστοιχο μενού εμφανίζεται ένα κουμπί που παραπέμπει στο αντίστοιχο απογραφικό δελτίο. Το απογραφικό δελτίο εισόδου είναι ενεργό αφού γίνει η αντιστοίχιση μιας θέσης με φοιτητή/φοιτήτρια. Το απογραφικό δελτίο εξόδου είναι ενεργό μόλις ολοκληρωθεί με επιτυχία η πρακτική άσκηση.



Εικόνα 10. Σελίδα απογραφικών δελτίων

- ΤΕΛΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΧΡΗΣΗΣ -