



Checklist

Τα δικαιολογητικά για την πληρωμή σας μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης!

Όποιο έγγραφο/δικαιολογητικό συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης και υπογράφεται απαιτείται και σφραγίδα & υπογραφή του φορέα απασχόλησης.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1 ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ππ

πρωτότυπες;
ΝΑΙ!

2 Υπεύθυνη-Δήλωση

3 ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

280 ΕΥΡΩ για κάθε μήνα Π.Α.

4 ΒΕΒΑΙΩΣΗ-ΓΙΑ-ΦΟΙΤΗΤΗ-ΑΠΟ-ΦΟΡΕΑ-ΠΛΗΡΟΥΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

5 18Ε06ΠΑ18 Ημερολόγιο-εργασιών-ασκούμενου timesheet ΠΑ-_____ (το τυπώνετε σε τόσα φύλλα όσοι και οι μήνες της Πρακτικής σας!)

6 Δελτίο-αξιολόγησης-ασκούμενου-από-τον-επόπτη-φορέα-απασχόλησης ΠΑ

7 Έκθεση-πεπραμένων-ασκούμενου ΠΑ

8 Δελτίο-αξιολόγησης-ασκούμενου-από-τον-επιβλέποντα-καθηγητή ΠΑ

9. Επιπλέον, θα ζητήσετε από τη Γραμματεία σας Πιστοποιητικό Ενεργού Φοιτητή - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ (όχι σκαναρισμένο)!!!

10. Επίσης τα 2 έντυπα (Ε3.5), θα τα ζητήσετε από το Φορέα/Επιχείρηση και θα τα καταθέσετε στο γραφείο ΠΑ για την πληρωμή σας μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά με την λήξη της πρακτικής σας άσκησης, (με σφραγίδα και υπογραφή του Φορέα/Επιχείρησης).

Στη 2^η σελίδα γράφει το ωράριο που σας έχουν δηλώσει! Χρησιμοποιήστε το για τη συμπλήρωση του ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ !!!

11. Συμπληρώσατε απογραφικό δελτίο ΕΙΣΟΔΟΥ (μόνο αν δεν το έχετε κάνει ήδη !) καθώς και απογραφικό δελτίο ΕΞΟΔΟΥ μετά το τέλος της πρακτικής σας άσκησης;;; (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΔΕΝ ΤΥΠΩΝΕΤΕ ΤΙΠΟΤΑ!)