**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ PATRAS DRONE ACADEMY**

Οργάνωση & Διοίκηση γραφείου

**Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης**

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Οργάνωση & Διοίκηση γραφείου, το [PATRAS DRONE ACADEMY](https://patrasdroneacademy.gr/) ενδιαφέρεται να απασχολήσει φοιτήτρια/ή, για να πραγματοποιήσει τη πρακτική του άσκηση στο PATRAS DRONE ACADEMY.

**Αρμοδιότητες στα πλαίσια πρακτικής άσκησης του φοιτητή**

* Αναζήτηση και εναρμόνιση ευρωπαϊκής νομοθεσίας της EASA Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ ) 2019/947 & 945 που αφορά τα Drone.
* Επικοινωνία, συνεργασία με τον ιδιοκτήτη της σχολής ‘Patras Drone Academy ώστε να γίνει η εναρμόνιση της Ευρωπαίκης νομοθεσίας με την Ελληνική.
* Χειρισμό τηλεφωνικής επικοινωνίας
* Τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
* Έκδοση φωτοαντιγράφων και λοιπών γραφικών δραστηριοτήτων
* Επικοινωνία και διεκπεραίωση υποχρεώσεων με τις αρμόδιες Δημόσιες

Υπηρεσίες

**Κριτήρια επιλεξιμότητας**

* Άριστη γνώση Aγγλικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό επίπεδο).
* Αριστη χρήση του συντακτικού Ελληνικής & Αγγλικής γλώσσας.
* Άριστη χρήση του internet & χρήσης εργαλείων MS Office.

**Επιθυμητό προφίλ υποψήφιου ασκούμενου**

* Οργανωτικές ικανότητες και ικανότητες διαχείρισης χρόνου
* Αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, προσοχή στη λεπτομέρεια
* Υπευθυνότητα και ακεραιότητα χαρακτήρα
* Εργασία σε ομάδα

**Το PATRAS DRONE ACADEMY προσφέρει**

* Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
* Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
* Συνεχής εκπαίδευση
* Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

**Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών**

Οι ενδιαφερόμενοι για αυτή τη θέση πρακτικής παρακαλούνται να στείλουν ένα email με την βιογραφικό τους σημείωμα στοinfo@patrasdroneacademy.gr

**Στοιχεία επικοινωνίας:** 2610 335628, 697 679 6666, κ. Κουκούτσης Δημήτρης